



TIROCINIO 1 e 2 ANNO

Premessa

E' l'aspetto della formazione attraverso il quale lo studente apprende gli aspetti culturali e professionali avanzati per intervenire con elevate competenze nei processi formativi, di ricerca e gestionali.

Il tirocinio si propone, attraverso attività di osservazione e partecipazione alle attività sul campo, di consolidare e sviluppare competenze di analisi e comprensione delle realtà e dei fenomeni più rilevanti negli ambiti di ricerca e prevenzione, formazione e management, nonché avviare pratiche riflessive e sperimentarsi nell'elaborazione di Report di tirocinio.

A tale scopo lo studente dovrà svolgere attività formative di apprendimento esperienziale attraverso la metodologia di apprendimento per progetti, frequentando strutture approvate dal CCLM o comunque proposte dallo studente e successivamente approvate dal CCLM, per il numero complessivo di CFU previsti. I CFU riservati all'apprendimento esperienziale sono da intendersi come impegno complessivo necessario allo studente per raggiungere gli obiettivi formativi.

30 CFU Tirocinio

- **15 CFU 1° ANNO**
- **15 CFU 2° ANNO**

15 CFU Tirocinio 1° e 2° ANNO

- **12 CFU Attività reale dello studente 12 x 25 ore = 300 ore**
- **1 CFU Organizzazione di Tirocinio (10 ore di didattica frontale)**
- **2 CFU Gestione di Tirocinio (20 ore di didattica frontale e/o a gruppi)**

Gli studenti partecipano alle attività nei limiti in cui tali attività contribuiscono alla loro formazione, nel rispetto degli accordi con le strutture individuate quali sedi di apprendimento in ambito esperienziale, dove possono essere individuati professionisti di supporto.

Gli studenti sono tenuti a svolgere l'attività di Tirocinio in tre diversi ambiti:

- Ricerca
- Formazione
- Gestione/Management

i primi due nel primo anno e l'ultimo nel secondo (possibilmente su un'unica tematica).

L'attività pratica di Tirocinio consiste nella frequenza obbligatoria di una struttura, certificata dalla persona individuata come Tutor presso la sede di Tirocinio, che dovrà avere almeno lo stesso titolo di studio per il quale il Corso di Laurea prepara (LM/SNT4 o altra LM).

I temi sono proposti generalmente dagli studenti previo accordo con la struttura di Tirocinio scelta e sulla base delle necessità di miglioramento e/o modifica presenti, in accordo con un docente individuato come Tutor interno al CLM.

Dopo l'individuazione del tema di progetto sarà cura dello studente dettagliare l'attività di tirocinio secondo gli schemi allegati (Allegato 1, 2, 3) facendoli approvare sia dal docente individuato come Tutor interno al CLM sia dalla persona individuata come Tutor presso la sede di Tirocinio. Infine il Progetto verrà depositato presso la segreteria didattica del CLM e inviato tramite email.

Gestione di Tirocinio (20 ore di didattica frontale e/o a gruppi) 1° Anno

L'attività di didattica frontale relativa alla Gestione di Tirocinio consiste in lezioni frontali svolte insieme ad un docente dell'ambito professionale (in aula tutti insieme e/o a gruppi)

Organizzazione di Tirocinio (10 ore di didattica frontale) 1° Anno

L'attività di didattica frontale relativa alla Gestione di Tirocinio consiste in lezioni frontali svolte insieme ad un docente dell'ambito professionale (in aula tutti insieme e/o a gruppi) utili alla

Gestione di Tirocinio (20 ore di didattica frontale e/o a gruppi) 2° Anno

L'attività di didattica frontale relativa alla Gestione di Tirocinio consiste in lezioni frontali svolte insieme ad un docente dell'ambito professionale (in aula tutti insieme e/o a gruppi)

Organizzazione di Tirocinio (10 ore di didattica frontale) 2° Anno

L'attività di didattica frontale relativa alla Gestione di Tirocinio consiste in lezioni frontali svolte insieme ad un docente dell'ambito professionale (in aula tutti insieme e/o a gruppi) utili alla

Sono di seguito specificati una serie di aspetti organizzativi e strutturali che possono essere di aiuto nello svolgimento del Tirocinio previsto da questo Corso di Laurea Magistrale.

1. TIROCINO 1° ANNO

L'attività pratica di Tirocinio consiste nella frequenza obbligatoria della struttura, per un totale di 225 ore (9 **CFU**), certificate dalla persona individuata come Tutor presso la sede di Tirocinio.

Per gli studenti-lavoratori sarà facoltà del datore di lavoro specificare se le ore dedicate all'attività di tirocinio saranno utilizzate durante l'orario lavorativo o extra orario lavorativo, parzialmente o totalmente.

1.1 PRIMO PROGETTO

“Area della Ricerca”

L'obiettivo è di sviluppare la capacità di formulare un quesito e interrogare le banche dati per trovare una risposta e/o conoscere l'esistente sulla tematica individuata. A tale proposito, viene offerta formazione specifica agli studenti del primo anno durante l'Insegnamento “*Metodi di Ricerca*” sulla consultazione di banche dati e supporto alla ricerca.

Prima dell'avvio del Progetto lo studente consegnerà alla segreteria didattica del CLM e invierà tramite email l'Allegato 1 compilato in ogni sua parte e firmato.

Il risultato della ricerca bibliografica nell'ambito della tematica individuata deve comunque evidenziare:

- la tematica scelta presso la sede di Tirocinio;
- stato dell'arte sulla tematica (nazionale ed internazionale);
- conoscenze sul fenomeno da indagare;
- integrazione con nuove conoscenze sull'argomento;

- normativa di riferimento aggiornata nazionale ed internazionale.

Quanto sopra sarà oggetto di una prima relazione formata al massimo da 30 pagine comprensive di tabelle, figure e bibliografia (interlinea 1,5 carattere 11 Arial) inerente:

- analisi della tematica individuata;
- capacità di sintesi e discussione critica degli studi analizzati;
- completezza e correttezza delle citazioni bibliografiche.

La relazione dovrà essere consegnata tramite email alla segreteria del CLM e una copia cartacea, firmata dallo studente e dai Tutor, verrà depositata presso la segreteria didattica del CLM, le date di consegna verranno comunicate durante l'AA.

La Relazione (1 CFU) ha valore ai fini della valutazione mediante esame.

1.2 SECONDO PROGETTO

“Area della Formazione”

Sulla base di quanto emerso dall' “Area della Ricerca” lo studente dovrà attivamente condurre un'analisi presso la sede di Tirocinio, identificando:

- il bisogno formativo;
- le competenze da sviluppare;
- il progetto formativo:
obiettivi, destinatari, modalità e metodi, contenuto, indicatori di risultato etc...
- eventuale realizzazione della formazione

Prima dell'avvio del Progetto lo studente consegnerà alla segreteria didattica del CLM e invierà tramite email l'Allegato 2 compilato in ogni sua parte e firmato.

L'attività di formazione sviluppata sarà oggetto di una seconda relazione formata al massimo da 30 pagine comprensive di tabelle, figure e bibliografia (interlinea 1,5 carattere 11 Arial) sulla base di:

- Elaborazione del progetto formativo;
- Contenuti del progetto formativo;
- Impatto dell'attività di formazione sulla sede di Tirocinio

La relazione dovrà essere consegnata tramite email alla segreteria del CLM e una copia cartacea, firmata dallo studente e dai Tutor, verrà depositata presso la segreteria didattica del CLM, le date di consegna verranno comunicate durante l'AA.

La seconda Relazione (1 CFU) ha valore ai fini della valutazione mediante esame.

1.3 Esame del TIROCINO 1° ANNO

L'esame di Tirocinio si svolge a conclusione del periodo previsto per il primo anno di corso, viene effettuato da una commissione formata da i Responsabili delle Attività Didattiche di Tirocinio (titolari dei CFU di tirocinio), i Docenti individuati come Tutor interni al CLM, i Tutor individuati presso la sede di Tirocinio e dal Presidente del CCLM o da un suo delegato.

Con l'esame di tirocinio si effettua:

- la valutazione certificativa delle ore realizzate presso la sede di Tirocinio;
- la valutazione delle due relazioni (Area Ricerca e Area Formazione);
- la valutazione dell'esposizione delle competenze sviluppate nell'ambito delle due Aree attraverso la presentazione in aula da parte dello studente della attività (1 CFU).

Nell'effettuare la valutazione la Commissione terrà conto della documentazione riguardante la relazione di progetto, della coerenza tra obiettivo e metodi, della capacità di esposizione e della capacità di sostenere il contraddittorio da parte dello studente. Si terrà comunque conto della capacità di analisi critica del percorso, e delle riflessioni fatte sui possibili errori.

La valutazione è espressa in trentesimi.

In caso di valutazione complessivamente negativa del percorso, questo dovrà essere ripetuto per intero nell'anno accademico successivo.

La votazione sarà utilizzata, congiuntamente a quella degli esami del curriculum formativo teorico, per il computo della votazione complessiva per l'accesso all'esame di Laurea Magistrale.

2. TIROCINO 2° ANNO

Il tema viene proposto possibilmente in continuità con i progetti reali affrontati durante il primo anno di tirocinio nei quali lo studente, nei limiti del tempo previsto e con obiettivi esplicitati, dà il proprio contributo conseguendo obiettivi di apprendimento e pratici.

Anche il progetto del secondo anno deve essere sviluppato in accordo con la struttura di Tirocinio scelta, sulla base delle necessità di miglioramento e/o modifica presenti e consultando un docente individuato come Tutor interno al CLM.

L'attività pratica di Tirocinio consiste nella frequenza obbligatoria della struttura, per un totale di 250 ore (10 CFU), certificate dalla persona individuata come Tutor presso la sede di Tirocinio.

Per gli studenti-lavoratori sarà facoltà del datore di lavoro specificare se le ore dedicate all'attività di tirocinio saranno utilizzate durante l'orario lavorativo o extra orario lavorativo, parzialmente o totalmente.

2.1 TERZO PROGETTO

“Area del Management”

Il **progetto** deve essere inerente l'area del *Management*.

A tale proposito lo studente eseguirà una pianificazione strategica ed organizzativa dei servizi presso la sede di Tirocinio inerente la tematica approfondita durante il primo anno di tirocinio realizzando un progetto di miglioramento.

Il progetto dovrà tener conto della gestione degli strumenti e delle risorse a disposizione introducendo un cambiamento concreto e verificabile.

Prima dell'avvio del Progetto lo studente consegnerà alla segreteria didattica del CLM e invierà tramite email l'Allegato 3 compilato in ogni sua parte e firmato.

L'attività di gestione sviluppata sarà oggetto di una relazione formata al massimo da 50 pagine comprensive di

tabelle, figure e bibliografia (interlinea 1,5 carattere 11 Arial) sulla base di:

- Contenuti del progetto;
- Progettazione organizzativa;
- Introduzione di un cambiamento/miglioramento;
- Valutazione di processo e del risultato del cambiamento/miglioramento.

La relazione dovrà essere consegnata tramite email alla segreteria del CLM e una copia cartacea, firmata dallo studente e dai Tutor, verrà depositata presso la segreteria didattica del CLM, le date di consegna verranno comunicate durante l'AA.

La seconda Relazione (**1 CFU**) *ha valore ai fini della valutazione* mediante esame.

2.2 Esame del TIROCINO 2° ANNO

L'esame di Tirocinio si svolge a conclusione del periodo previsto per il secondo anno di corso, viene effettuato da una commissione formata da i Responsabili delle Attività Didattiche di Tirocinio (titolari dei CFU di tirocinio), i Docenti individuati come Tutor interni al CLM, i Tutor individuati presso la sede di Tirocinio e dal Presidente del CCLM o da un suo delegato.

Con l'esame di tirocinio si effettua:

- la valutazione certificativa delle ore realizzate presso la sede di Tirocinio;
- la valutazione della relazione (Area Management);
- la valutazione dell'esposizione delle competenze sviluppate nell'ambito dell'Area attraverso la presentazione in aula da parte dello studente dell'attività (**1 CFU**).

Nell'effettuare la valutazione la Commissione terrà conto della documentazione riguardante la relazione di progetto, della coerenza tra obiettivo e metodi, della capacità di esposizione e della capacità di sostenere il contraddittorio da parte dello studente. Si terrà comunque conto della capacità di analisi critica del percorso, e delle riflessioni fatte sui possibili errori.

La valutazione è espressa in trentesimi.

In caso di valutazione complessivamente negativa del percorso, questo dovrà essere ripetuto per intero nell'anno accademico successivo.

La votazione sarà utilizzata, congiuntamente a quella degli esami del curriculum formativo teorico, per il computo della votazione complessiva per l'accesso all'esame di Laurea Magistrale.