



Consiglio di Corso di Laurea Magistrale
Verbale n. 1

Il Consiglio è convocato per Lunedì 2 Novembre alle ore 16:00, presso AULETTA Igiene, c/o Dipartimento di Scienze della Sanità Pubblica e Pediatriche, via Santena 5bis (piano terra) - 10126 TO, per discutere il seguente Ordine del Giorno:

- 1) Comunicazioni
- 2) Calendario primo semestre
- 3) Ratifica della nomina Presidente del Corso
- 4) Conferma del Gruppo di gestione Assicurazione della Qualità
- 5) Presentazione della Bozza Regolamento Didattico a.a. 2015/2016
- 6) Nomina della Commissione Didattica
- 7) Nomina della Commissione Paritetica Consultiva e del Riesame
- 8) Nomina dei Coordinatori degli Insegnamenti
- 9) Nomina dei Coordinatori di semestre
- 10) Calendarizzazione annuale appelli
- 11) Varie ed eventuali

Presenti: Paola Berchialla, Elisabetta Fea, Giorgio Gilli, Mariangela Girlanda, Margherita Micheletti, Carlo Nebbia, Daniele Pattono, Tiziana Schilirò, Maria Elena Terlizzi, Francesca Valetti.

Assenti Giustificati: Marta Bertolino, Lorena Charrier, Daniela Converso, Barbara Gagliardi, Ada Polcari, Massimiliano Tursi.

Assenti NON giustificati: Davide Barrera, Lara Colombo, Claudia Penna, Luca Rossi, Achille Schiavone, Consolata Siniscalco.

Numero dei componenti ai fini del numero legale: n. 22

Assenti giustificati: n. 6

Assenti non giustificati: n. 6

Presenti: n. 10

Numero legale: n. 9

Raggiunto il numero legale, la seduta è aperta alle ore 16:15.

1) Comunicazioni

Il prof Gilli saluta i componenti presenti al primo Consiglio del Corso di Laurea Magistrale Scienze delle Professioni Sanitarie della Prevenzione e cede la parola alla prof.ssa Schilirò.

1.1 Il 22 ottobre si è svolto regolarmente il test di ingresso al Corso di Laurea Magistrale e che hanno partecipato 38 candidati.

Il giorno 2 novembre si svolge la riunione per la graduatoria finale (esiti test e valutazione titoli) e la pubblicazione della graduatoria è prevista per il 3 Novembre. Le immatricolazioni saranno possibili fino al 10 Novembre.

1.2 E' stato preparato il sito web del Corso: www.spsp.unito.it grazie all'aiuto di Ada Polcari (Tecnico Informatico del DSSPP). Verrà reso visibile entro pochi giorni (mancano ancora alcuni dettagli che verranno verificati, sistemati e completati ad inizio delle attività).

1.3 La dott.ssa Paola Ropolo della Direzione Funzioni Assistenziali, Ufficio Servizi agli Studenti delle Lauree Sanitarie, ha preparato la Guida dello Studente per il Corso di Laurea sulla base della scheda SUA fornita dai proponenti del Corso stesso. Prima di pubblicare la Guida chiede di ratificare alcune informazioni all'OdG.

2) Calendario primo semestre

Il Consiglio approva all'unanimità la data di inizio delle lezioni del I semestre che, considerando il periodo stabilito da bando per le immatricolazioni al Corso, sarà giovedì 12 Novembre 2015.

La fine delle lezioni è prevista per il 12 febbraio 2015.

Il calendario è stato stabilito tenendo in considerazione: le esigenze dei singoli docenti, un giorno libero alla settimana, lo svolgimento delle attività didattiche solo durante le ore del mattino (per i Moduli non mutuati) e le ore di didattica da 50 minuti. Tutti concordano sull'orario stabilito per il primo semestre.

3) Ratifica della nomina a Presidente del Corso

All'unanimità il Consiglio elegge quale Presidente del Corso di Laurea Magistrale Scienze delle Professioni Sanitarie della Prevenzione il prof. Giorgio Gilli, già proponente dell'attivazione del Corso stesso.

4) Conferma del Gruppo di gestione Assicurazione della Qualità

All'unanimità il Consiglio conferma quali componenti del Gruppo di gestione Assicurazione della Qualità i seguenti docenti (già dichiarati nella scheda SUA):

- Giorgio Gilli
- Elisabetta Fea
- Tiziana Schilirò
- Daniele Pattono
- Francesca Valetti

5) Presentazione della Bozza Regolamento Didattico a.a. 2015/2016

Viene presentata la bozza del Regolamento Didattico (già inviata tramite posta elettronica a tutti i componenti, congiuntamente alla Convocazione del Consiglio) in modo da prenderne visione e da approvare durante il Consiglio successivo.

Viene dato mandato alla Commissione didattica di apportare eventuali modifiche.

Al fine della pubblicazione della Guida dello studente necessario approvare la percentuale di obbligo di frequenza delle attività didattiche.

All'unanimità il Consiglio approva quanto segue:

“La frequenza alle attività didattiche relative ad ogni singolo Modulo degli Insegnamenti è obbligatoria in misura di almeno il 60% delle ore previste per le attività di didattica frontale e di complemento alla didattica.”

6) Nomina della Commissione Didattica

La Commissione didattica deve essere composta dal Presidente, min 4 docenti compresi quelli appartenenti al SSN.

Di norma, si riunisce almeno 3 volte/anno: ottobre, marzo, luglio (anche al fine di rispondere alle scadenze di Ateneo).

Vaglia le domande di trasferimento da altre sedi, di riconoscimento di esami sostenuti in altri corsi di studio, nel rispetto delle scadenze definite dall'Ateneo.

Propone al Consiglio di Corso l'offerta didattica programmata e l'offerta didattica erogata, coordina e supervisiona il regolare svolgimento delle attività formative, verifica il grado di raggiungimento degli obiettivi previsti, individua gli obiettivi di tirocinio, monitora e valuta il progetto individuale di tirocinio e la sua coerenza con le finalità del percorso formativo.

La dott.ssa Valetti sottolinea l'importanza che all'interno della commissione siano presenti i rappresentanti delle diverse aree di insegnamento.

Il prof. Nebbia chiede se all'interno della Commissione Didattica debbano essere presenti anche i rappresentanti degli studenti. A tale proposito ci sono pareri discordanti e si opta per la sola presenza dei rappresentanti studenti nella Commissione Paritetica Consultiva e del Riesame.

La prof.ssa Schilirò riferisce che le prime attività che la commissione Didattica dovrà svolgere saranno la revisione del Regolamento Didattico e stabilire gli obiettivi del Tirocinio.

Si rendono disponibili i seguenti docenti:

- Paola Berchialla
- Tiziana Schilirò
- Maria Elena Terlizzi
- Massimiliano Tursi
- Appena chiusi i bandi per la docenza del SSN verrà invitato un componente.

Il Consiglio approva all'unanimità.

7) Nomina della Commissione Paritetica Consultiva e del Riesame

La Commissione Paritetica Consultiva e del Riesame deve essere composta dal Presidente, min 3 docenti compresi i docenti del SSN, rappresentante/i degli studenti, e da personale tecnico amministrativo.

Di norma, si riunisce almeno 3 volte/anno: novembre, fine I semestre, fine II semestre.

La dott.ssa Valetti sottolinea l'importanza che all'interno della commissione siano presenti anche i docenti inseriti nel Gruppo di gestione Assicurazione della Qualità, e il Consiglio esprime parere favorevole.

Si rendono disponibili i seguenti docenti:

- Francesca Valetti
- Luca Rossi
- Elisabetta Fea
- Ada Polcari
- Appena chiusi i bandi per la docenza del SSN verrà invitato un componente.
- Appena disponibili verranno invitati i rappresentanti degli studenti.

Il Consiglio approva all'unanimità.

8) Nomina dei Coordinatori degli Insegnamenti

I Coordinatori degli Insegnamenti sono responsabili della definizione dei programmi dei diversi Insegnamenti, del calendario delle lezioni e degli esami e dell'analisi delle valutazioni degli studenti (Edumeter).

Vengono identificati:

1° ANNO

PRIMO semestre

- METODI DELLA RICERCA (6 CFU) – Tiziana Schilirò
- SCIENZE PROPEDEUTICHE E AMBIENTALI I (8 CFU) – Francesca Valetti
- SCIENZE DELLA PREVENZIONE NEGLI AMBIENTI DI VITA I (10 CFU) – Daniele Pattono

SECONDO semestre

- SCIENZE DELLA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO (8CFU) – Margherita Micheletti
- SOCIOLOGIA DELLE ORGANIZZAZIONI (7 CFU) – Daniela Converso

Il Consiglio approva all'unanimità.

9) Nomina dei Coordinatori di semestre

I Coordinatori dei semestri sono responsabili del regolare svolgimento dell'attività didattica del semestre e, sottolinea il prof. Nebbia, della verifica delle date di appello al fine che non vengano a crearsi sovrapposizioni.

PRIMO semestre – Tiziana Schilirò

SECONDO semestre - Margherita Micheletti

Il Consiglio approva all'unanimità.

10) Calendarizzazione annuale appelli

Gli appelli sono programmati all'interno di periodi definiti (sessione d'esame) e sono n. 3 per il secondo anno di corso, non ancora attivo (febbraio, giugno/luglio, settembre), e n. 3 per il primo anno di corso: giugno, luglio, settembre, dicembre (dicembre è sessione di recupero).

Viene quindi stabilito di definire per ogni singolo Insegnamento le seguenti date di appello:

Giugno 2016

Luglio 2016

Settembre 2016

Dicembre 2016 (recupero)

I coordinatori degli Insegnamenti comunicheranno tali date ai Coordinatori di semestre al fine di evitare sovrapposizioni.

Le modalità di verifica dell'apprendimento sono state stabilite per ogni singolo Insegnamento come riferito dai proff. Pattono, Valetti, Schilirò, e Micheletti e dettagliate all'interno della scheda dell'Insegnamento disponibile sul sito web. Manca ancora la scheda del Corso "SOCIOLOGIA DELLE ORGANIZZAZIONI" e verrà dato mandato alla prof.ssa Converso di completarla.

Il Consiglio approva all'unanimità.

11) Varie ed eventuali

11.1 Il 12 Novembre giorno dell'inizio delle Lezioni i docenti sono invitati alla presentazione del Corso durante la prima ora di lezioni. Il prof. Gilli darà il benvenuto e farà una presentazione generale del Corso.

Il prof. Nebbia mette in luce la necessità che durante questo primo incontro venga creata una *mailing list* degli studenti iscritti al Corso, per facilitare le comunicazioni, e che vengano eletti due rappresentanti degli Studenti.

11.2 Ogni singolo docente dei Moduli dovrà gestire un foglio delle presenze da condividere in fine con gli altri docenti dell'Insegnamento. Il foglio verrà preparato e unificato appena disponibile l'elenco degli studenti.

11.3 Il dott. Pattono suggerisce che durante la prima lezione possa essere utile lo svolgimento di un test conoscitivo sugli studenti sia per capire la loro preparazione di base sugli argomenti oggetto del Modulo sia per capire la loro provenienza.

Si apre un dibattito e si conviene che questo alla gestione di tale test è affidata alla discrezione del singolo docente mentre per il prossimo anno è auspicabile disporre di un test unificato, condiviso ed utile a tutti i docenti del Corso.

Si suggerisce di indagare la provenienza degli Studenti ad es: tipologia di Laurea? Laurea c/o Ateneo di Torino? Laurea triennale completa o ammissione al terzo? Attuale occupazione (per avere fin dall'inizio un'idea sui possibili tirocinii futuri).

La seduta è chiusa alle ore 17:30.

Il segretario
Prof.ssa Tiziana Schilirò

Il Presidente del Corso
Prof. Giorgio Gilli